Codice Etico

Revisione 2017

SGR servizi

Indice

6 CAPO I - PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

7 CAPO II – RAPPORTI CON I CLIENTI

9 CAPO III – RAPPORTI CON DIPENDENTI

9 E COLLABORATORI

11 CAPO IV – RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

11 E IL MERCATO FINANZIARIO

12 CAPO V – RAPPORTI CON I FORNITORI

13 CAPO VI – RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

14 CAPO VII – SISTEMA SANZIONATORIO

15 CAPO VIII – ATTUAZIONE DEL CODICE

18 INDICE DELLE REVISIONI

PREAMBOLO

La nostra società, **SGR Servizi S.P.A.**, fa parte di un gruppo societario denominato Gruppo SGR operante nel settore dell'energia elettrica e del gas quale impresa verticalmente integrata in quanto gruppo di imprese tra le quali esistono rapporti di controllo di diritto o di fatto, come definito dall'articolo 3, comma 2, del regolamento CE n. 139/04 del 20 gennaio 2004.
L'impresa capogruppo, Gasrimini Holding S.p.A., sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della posizione e dell'immagine propria e delle società controllate, delle aspettative dei propri azionisti e del lavoro di tutti i dipendenti, con l'esigenza di promuovere una politica di gruppo anche nella lotta alla criminalità di impresa, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'attuazione di un Codice Etico nell'ambito di Gruppo SGR.
Sulla base di tale documento, la Società ha predisposto un proprio Codice calibrato sulla propria realtà organizzativa.
Questo Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari
e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di SGR Servizi siano essi amministratori o dipendenti.

Tutela del dialogo trasparente verso tutti i portatori di interesse
SGR Servizi aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di SGR Servizi o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.
Sono *portatori di interessi* coloro che compiono investimenti connessi alle attività di SGR Servizi , in primo luogo gli azionisti e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner. In senso allargato sono inoltre *portatori di interessi* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e Istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di SGR Servizi: rientrano in quest'ambito le comunità locali e nazionali in cui SGR Servizi opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future ecc.

Comportamenti non etici
Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia
tra SGR Servizi e i suoi *portatori di interessi*. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Tutti gli portatori di interessi di SGR Servizi possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

• e-mail
odv231@gasrimini.it

• lettera all'indirizzo
Organismo di Vigilanza
Gas Rimini Holding
Via Chiabrera 34/D - 47924 Rimini (RN)

IL DLGS 231/2001 E IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno strumento per l'attuazione di buone pratiche di comportamento, un punto di riferimento e una guida per chi lavora in SGR Servizi e per chi ha interesse a perseguire la missione di SGR Servizi.
Esprime impegni e responsabilità che chi lavora in SGR Servizi si assume nel condurre ogni attività aziendale.
Mentre per quanto riguarda i comportamenti *legalmente illegittimi* la casistica è completa (sono le leggi e i contratti che li definiscono), essa lo è molto meno per quelli eticamente illegittimi, o opportunistici.
Un comportamento opportunistico non è necessariamente *illegale*: possono esistere comportamenti legali che comportano qualche forma di sfruttamento da parte di determinate categorie di soggetti a danno di altre, o che possono recare offesa a qualcuno.
Ecco perché occorre impegnarsi a definire e divulgare i principi cardine su cui poggia la realtà aziendale, al fine di guidare interpretazioni e comportamenti laddove l'ambiguità e la scarsa chiarezza potrebbero prestare il fianco a tali atteggiamenti.

MISSIONE, VALORI E VISIONE

MISSIONE

Forniamo energia e soluzioni tecniche sicure ed efficienti al nostro territorio.
Valorizziamo un legame forte, capillare e sostenibile con la comunità locale.
Garantiamo qualità e competenza al giusto prezzo, attraverso servizi che si rinnovano costantemente da oltre cinquant'anni.

VALORI AZIENDALI

Integrità

Siamo una realtà in cui correttezza, onestà, equità e imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire.

Trasparenza

Per noi, essere trasparenti significa corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali originati dalle nostre attività aziendali.

Coerenza
Essere coerenti significa, per ognuno di noi, impegnarsi ad attuare quotidianamente la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda, ritenuti fondamentali per la pianificazione strategica e la programmazione operativa.
Responsabilità personale
È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà, efficienza ed efficacia per conseguire gli obiettivi con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

VISIONE
Rinnovare ogni giorno il nostro impegno per uno sviluppo sostenibile, incoraggiando l'utilizzo di fonti alternative e l'impiego intelligente di gas naturale ed energia elettrica.
Incentivare un processo culturale, fatto di condivisione di idee e di valori, con la consapevolezza di poter arricchire il sistema di servizi e sostenere progetti che restituiscano al cittadino la sua centralità.

CAPO I - PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

Sezione 1 – Destinatari del Codice
1. Destinatari del Codice
I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità costituiscono SGR Servizi e ne realizzano direttamente e indirettamente gli scopi.
Le norme del Codice etico si applicano senza eccezione alcuna agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo.
2. Definizione di comportamento etico
Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono SGR Servizi che ne realizza il sistema di valori.
Sezione 2- Indirizzi generali
3. Rispetto del Codice Etico
Amministratori, dipendenti e collaboratori di SGR Servizi fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.
4. Responsabilità e potere decisionale
SGR Servizi interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte.
Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.
5. Dovere di rendere conto
SGR Servizi assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati in modo completo e significativo attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali

delle attività aziendali.

6. Impegno al dialogo

SGR Servizi instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto e salvaguardia dei reciproci interessi.

7. Potenziali conflitti di interessi

Le informazioni, le relazioni e in genere tutte le attribuzioni di cui dispongono gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di SGR Servizi sono ad esclusivo interesse dell'impresa, in particolare per il personale con responsabilità amministrative e gestionali in settori con regole di separazione funzionale.

8. Tutela dell'integrità fisica e morale

SGR Servizi tutela l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. SGR Servizi richiede il rispetto delle medesime condizioni da parte dei propri fornitori e attua perciò adeguati controlli.

9. Valore della formazione

SGR Servizi riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa.

Al fine di garantire l'aggiornamento e la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, SGR Servizi assicura percorsi formativi coerenti con le strategie aziendali e l'aggiornamento per professionalità specifiche.

10. Importanza della comunicazione

SGR Servizi riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda. Definisce al proposito specifiche politiche e si dota di adeguati strumenti.

11. Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata

SGR Servizi assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate e le regole insite nella separazione funzionale.

SGR Servizi garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

12. Cura dell'ambiente

SGR Servizi gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna all'impiego delle tecnologie più adatte, alla prevenzione dei rischi ambientali, alla riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti.

13. Condivisione del Codice

SGR Servizi richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

CAPO II – RAPPORTI CON I CLIENTI

14. Definizione di cliente

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

15. Imparzialità tra i clienti

Nell'erogazione dei servizi, SGR Servizi garantisce parità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali, e la neutralità della gestione delle infrastrutture, essenziali per lo sviluppo di un libero mercato energetico. SGR Servizi si adopera per raggiungere il medesimo livello di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

16. Attenzione ai bisogni del cliente

SGR Servizi improntа la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare un flusso costante e tempestivo di informazione e comunicazione.

17. Comunicazione e informazione con i clienti

SGR Servizi si impegna ad informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata da Gruppo dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune,
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente (attuale o potenziale).

SGR Servizi mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

18. Qualità e sicurezza del servizio

SGR Servizi garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza stabiliti dalle delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG), impegnandosi per il loro miglioramento continuo a beneficio dei suoi clienti.

19. Gestione e comunicazione della qualità del servizio erogato

SGR Servizi si impegna a divulgare gli indicatori sulla qualità commerciale e sulla sicurezza e conseguentemente a rendicontare i risultati raggiunti. Gli indicatori costituiscono la base informativa sulla quale i clienti possono valutare la qualità del servizio erogato.

A tal fine si impegna a :

- adottare sistemi di gestione della qualità e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del servizio,
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi per la sicurezza delle comunità legati all'attività dell'impresa,
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità del servizio al proprio interno,
- definire e rendere note le procedure di reclamo da parte dei clienti.

20. Qualità percepita dal cliente

SGR Servizi si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti realizzando, con cadenza annuale, un rapporto sulla qualità percepita, che costituisce la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

21. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

SGR Servizi fa proprie le disposizioni contenute nel Codice di condotta commerciale per la vendita di gas

naturale ed energia elettrica emanate dall'AEEG.
Evita inoltre di sfruttare la propria discrezionalità nei confronti del cliente nel caso in cui si verifichino eventi o condizioni che implichino una rinegoziazione dei contratti.

22. Riservatezza nella gestione dei dati

SGR Servizi garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni siano registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza impedendo discriminazioni nell'accesso ad informazioni commercialmente sensibili.

23. Prevenzione del contenzioso

SGR Servizi favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

CAPO III – RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

24. Definizioni di dipendente e collaboratore

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con SGR Servizi una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

25. Valorizzazione delle risorse umane

SGR Servizi garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale. A tal fine attiva periodicamente indagini sulla soddisfazione del personale e sul clima aziendale, adoperandosi per migliorarlo costantemente.
L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione oggettivi e cercando di trovare soluzioni ottimali per equilibrare le esigenze lavorative ed extralavorative di ciascun dipendente.

26. Tutela della persona e delle pari opportunità

SGR Servizi evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.
Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

27. Formazione

SGR Servizi attua un piano di formazione per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

28. Gestione del tempo dei dipendenti e collaboratori

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei propri collaboratori e richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le

esigenze dell'azienda.

29. Abuso di autorità

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

30. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori

SGR Servizi promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali,
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente,
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali,
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- incentiva i processi di delega e l'incremento dell'autonomia dei dipendenti e collaboratori.

31. Tutela della salute e della sicurezza

SGR Servizi si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro,
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali,
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica, mobbing e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

32. Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di SGR Servizi è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di colleghi o collaboratori, di terzi o anche delle società del Gruppo.

33. Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse con SGR Servizi e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti o le sollecitazioni improprie nelle quali devono imbattersi.

34. Attenzione alla sfera privata del dipendente

SGR Servizi rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

Allo stesso modo, ogni dipendente è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

CAPO IV – RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E IL MERCATO FINANZIARIO

35. Definizioni di azionista e mercato finanziario

È azionista di SGR Servizi chiunque ne possieda azioni.

36. Creazione di valore

SGR Servizi è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi azionisti, con una gestione socialmente responsabile dei campi d'affari in cui opera e con il continuo impegno per l'efficienza della gestione, per l'uso sicuro ed efficiente dei capitali, per la salvaguardia del patrimonio aziendale.

37. Tutela degli azionisti

SGR Servizi adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti gli azionisti, conformemente a quanto previsto dalla legge e ai contenuti del Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana.

38. Informazioni "price sensitive"

SGR Servizi garantisce un'informazione completa, accurata, simmetrica e tempestiva a sostegno delle decisioni degli investitori.

Le comunicazioni effettuate agli interlocutori finanziari e al mercato da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per le società del Gruppo.

La comunicazione delle informazioni è svolta in ottemperanza ai criteri stabiliti dalle delibere Consob relative alla informativa "price sensitive" e nel rispetto delle procedure interne in materia.

39. Partecipazione degli azionisti

SGR Servizi si impegna ad instaurare una relazione costante con tutte le categorie di investitori, sia attraverso il proprio sito Internet, sia promuovendo incontri diretti, oltre quelli previsti per legge.

40. Tutela delle minoranze, parità degli azionisti

SGR Servizi garantisce la parità di informazione e trattamento di tutti gli azionisti e tutela l'interesse proprio e degli azionisti nel loro complesso.

41. Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di SGR Servizi che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso ad informazioni "price sensitive" non disponibili al pubblico non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno del Gruppo.

42. Valore etico delle azioni SGR Servizi

SGR Servizi fornisce agli investitori le informazioni per poter verificare la coerenza tra la propria attività gestionale e i principi di sostenibilità contenuti nella missione.

CAPO V – RAPPORTI CON I FORNITORI

43. Definizione di fornitore

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di SGR Servizi.

44. Rapporto coi fornitori

La condotta di SGR Servizi nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

SGR Servizi si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per Gruppo che per il fornitore.

45. Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori

SGR Servizi accerta che i requisiti dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

46. Criteri di selezione dei fornitori

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure.

L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

47. Valutazione e qualificazione dei fornitori

La valutazione dei fornitori da parte di SGR Servizi intende rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione.

SGR Servizi adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore per migliorare le proprie prestazioni nel caso esse presentino anomalie che possano pregiudicare il mantenimento della sua qualificazione.

48. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che SGR Servizi:

- informa - in fase di stipula del contratto - in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo

per il fornitore;
- utilizza una informazione comprensibile, evitando clausole di difficile interpretazione, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori,
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verifichino eventualità che implichino una rinegoziazione del contratto.

49. Procedura in tema di regali e benefici

SGR Servizi evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Parimenti respinge benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

L'azienda stabilirà all'uopo specifiche procedure che fisseranno i valori massimi di regali e benefici elargibili o ricevibili.

CAPO VI – RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

50. Definizioni di territorio, comunità e istituzioni

Col termine 'territorio' si intende sinteticamente:
- un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali e storiche,
- la sua dimensione antropica, ovvero la comunità umana funzionalmente e culturalmente a esso connessa,
- le istituzioni che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale.

Col termine 'istituzioni' ci si riferisce a quelle pubbliche o comunque a quelle a tutela del pubblico interesse.

51. Rapporti con l'ambiente

SGR Servizi gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:
- adottare sistemi di qualità certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali,
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi,
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente,
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa,
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti,
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

52. Rapporti con le istituzioni

SGR Servizi sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività di Gruppo,
- la salvaguardia ambientale,
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Gruppo agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. Gruppo adotta un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

53. Rapporti con le autorità regolatrici

SGR Servizi si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

54. Rapporti con la comunità

SGR Servizi si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento. Ciò vale in modo particolare per le comunità insediate nei pressi dei propri impianti.

55. Sostegno ad iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, SGR Servizi prende in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi esplicitamente assunti dal Consiglio d'Amministrazione.

SGR Servizi non eroga contributi di alcun genere al fine di esercitare qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi all'azienda.

56. Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità SGR Servizi privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che - in coerenza con la sua missione - contribuiscono allo sviluppo sociale.

CAPO VII – SISTEMA SANZIONATORIO

57. Principi generali

Aspetto essenziale per l'effettività del Codice è costituito dalla predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei Reati e degli Illeciti.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice sono assunte da Gruppo in piena autonomia, indipendentemente dall'illecito che eventuali comportamenti possano determinare.

Il sistema sanzionatorio coinvolge i lavoratori dipendenti, i dirigenti, gli amministratori, i consulenti , i partner ed i fornitori.

Per i **LAVORATORI DIPENDENTI** i provvedimenti previsti sono:
- rimprovero verbale o scritto;
- multa;
- sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso e con trattamento di fine rapporto;
- licenziamento senza preavviso e con trattamento di fine rapporto.

Per i **DIRIGENTI** si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti industriali, tra cui la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per gli **AMMINISTRATORI** l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

Per i **CONSULENTI, PARTNER e FORNITORI** si provvederà alla risoluzione del rapporto contrattuale o ogni altra sanzione contrattuale appositamente prevista dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership.

CAPO VIII – ATTUAZIONE DEL CODICE

58. Attuazione del Codice

SGR Servizi adotterà ogni utile strumento al fine di costituire un organismo che provveda alla diffusione, all'applicazione e alla verifica di attuazione del Codice Etico.

A detto organismo saranno attribuiti idonei poteri di controllo, di intervento e di sanzione secondo la vigente normativa e nel rispetto dei diritti dei singoli siano essi dipendenti o terzi.

Detto organismo dovrà essere dotato di idonea struttura, di adeguata regolamentazione interna per il suo funzionamento, di adeguata autonomia finanziaria, per il conseguimento degli scopi previsti dalla legge e contenuti nel presente Codice.

59. Procedura Transitoria

Il presente Codice prevede una fase sperimentale al termine della quale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti ed alle modifiche che si rendessero necessarie per meglio conformarlo alle esigenze di SGR Servizi.

Indice delle revisioni

Revisione 0	In vigore dal 1 luglio 2008	Prima emissione
Revisione 1	In vigore dal 17 luglio 2009	Seconda emissione
Revisione 2	In vigore dal 30 marzo 2013	Terza emissione
Revisione 3	In vigore dal 30 marzo 2017	Quarta emissione

30/03/17 Rev. 4

SGR Servizi S.p.A.

Via G. Chiabrera, 34b - 47924 - Rimini (RN) - Italia
tel. +39 0541 303030
www.sgrservizi.it

N. registro delle imprese di Rimini, Cod. Fisc. e P.IVA 00338000409
REA RN0283234 - Capitale sociale € 5.982.262,00 i.v.
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Gasrimini Holding S.p.A.